

Author Guidelines

PEDOMAN PENULISAN

HOUSE OF MANAGEMENT AND BUSINESS JOURNAL

Jurnal **House of Management and Business Journal** menerima tulisan karya tulis ilmiah asli (artikel, tinjauan/kajian, laporan studi kasus, tinjauan buku, atau hal-hal yang berkaitan dengan bidang keilmuan dan Manajemen). Artikel tersebut belum pernah dipublikasikan atau sedang dalam proses pengajuan publikasi pada jurnal atau majalah lain.

ARTIKEL TINJAUAN SEBAYA

Artikel yang masuk pada jurnal ini akan dilakukan telaah teknis penulisan dan substansi artikel oleh minimal 2 (dua) orang reviewer.

KEASLIAN DAN PLAGIARISME

Penulis artikel harus memastikan bahwa naskah yang dikirim adalah hasil karya sendiri dan bebas plagiarisme. Semua naskah yang diterbitkan akan diperiksa dengan menggunakan perangkat lunak antiplagiarisme.

Penulis artikel harus memastikan bahwa naskah yang dikirim adalah hasil karyanya sendiri dan bebas dari plagiarisme. Semua teks yang akan dipublikasikan akan diperiksa kesamaannya menggunakan perangkat lunak antiplagiarisme.

1. Sistematika Penulisan

a. Bagian awal: judul (maksimal 20 kata; 14 pt), nama penulis (tanpa gelar), asal lembaga/institusi, email, abstrak (ditulis dalam bahasa Indonesia dan/atau bahasa Inggris). Abstrak disusun dalam kata-kata yang tidak melebihi 250 kata menggunakan font Calibri) ukuran 11 pt spasi tunggal. Pada halaman abstrak terdapat kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 9 kata.

b. Bagian utama: berisi pendahuluan, tinjauan pustaka dan pengembangan hipotesis (jika ada), metode/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, serta simpulan dan saran.

c. Bagian akhir: ucapan terima kasih, dan daftar pustaka.

2. Tata letak

Naskah ditulis pada kertas A4 dengan format margin sebagai berikut:

- a. Margin 2,5 cm
- b. Margin bawah 2,0 cm
- c. Margin kiri 2,5 cm
- d. Margin kanan 2,0 cm

Setiap naskah maksimal terdiri dari 13 halaman (termasuk tabel, gambar, dan daftar pustaka) dengan spasi tunggal, jenis huruf Calibri, ukuran 11 pt

3. Bahasa, Satuan dan Simbol

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia yang baku, mudah, dan jelas. Penggunaan satuan dan simbol mengacu pada kaidah Standar Nasional dan Satuan Internasional (SI).

Penulisan

Persamaan Persamaan atau rumus ditulis dengan menggunakan software dan diberi nomor, contoh: $\Omega=2$ atau (1)

Penulisan persamaan dalam teks dinyatakan dengan persamaan (1).

Gambar dan Tabel

Gambar dan Tabel dicetak hitam putih. Tuliskan gambar dan tabel seperti contoh di bawah ini. Gambar 1. Keterangan (tengah bawah) dan Tabel 1. Keterangan tabel (tengah atas). Pada teks dituliskan Gambar 1. dan Tabel 1.

Daftar Periksa Persiapan Pengajuan

Sebagai bagian dari proses penyerahan, penulis diharuskan untuk memeriksa kepatuhan penyerahan mereka terhadap semua item berikut, dan penyerahan dapat dikembalikan ke penulis yang tidak mematuhi pedoman ini.

1. Naskah belum pernah dipublikasikan sebelumnya, dan belum pernah dimuat di jurnal lain untuk dipertimbangkan (atau penjelasannya telah diberikan dalam Komentar kepada Editor).
2. Berkas penyerahan dalam format berkas dokumen OpenOffice, Microsoft Word, RTF, atau WordPerfect.
3. Jika tersedia, URL untuk referensi telah disediakan.
4. Teks diberi spasi tunggal; menggunakan font 12 poin; menggunakan huruf miring, bukan garis bawah (kecuali pada alamat URL); dan semua ilustrasi, gambar, dan tabel ditempatkan di dalam teks pada titik yang tepat, bukan di akhir.
5. Teks mematuhi persyaratan gaya dan bibliografi yang diuraikan dalam Pedoman Penulis, yang ditemukan di Tentang Jurnal.
6. Jika mengirimkan ke bagian jurnal yang ditinjau sejawat, petunjuk dalam Memastikan Tinjauan Buta telah diikuti.

Pernyataan Privasi

Nama dan alamat email yang dimasukkan di situs jurnal ini akan digunakan secara eksklusif untuk tujuan jurnal ini dan tidak akan diberikan untuk tujuan lain atau kepada pihak lain mana pun.